

Durchführung / Grundlegendes

Die Räume sind ausschließlich zu dem vertraglich bestimmten Zweck nutzbar, die Untervermietung der Räumlichkeiten ist nicht möglich.

Die Räumlichkeiten sind mit Sprinkleranlagen ausgestattet - es gilt **absolutes Rauchverbot** im ganzen Haus. Um im Brandfall die Sicherheit zu gewährleisten, sind gekennzeichnete Feuerschutztüren während der gesamten Aufenthaltsdauer geschlossen zu halten. Wird dies nicht eingehalten, haftet der Mietende im Schadensfall.

Der Mietende wird bei der Ankunft über **Fluchtwege und die Brandschutzverordnung** in dem jeweiligen Raum informiert.

Sollten eigene Dienstleister (wie Caterer oder Technik) beauftragt werden, muss dies bis spätestens 5 Arbeitstage vor Beginn der Anmietung dem Vermieter mitgeteilt werden sowie Anlieferung und Abholung abgestimmt sein.

Vom Mietenden oder in deren Auftrag von Dritten während der Nutzungsdauer eingebrachte Gegenstände, Aufbauten, Dekorationen und Ähnliches sind vom Mieter bis zum vereinbarten Nutzungsende restlos zu entfernen und der ursprüngliche Zustand ist wiederherzustellen. Sollten hierbei größere Entsorgungsmengen anfallen, behält sich das CyberForum das Recht vor, eine **Entsorgungspauschale in Höhe von 10,00 € (zzgl. MwSt.)** zu berechnen. **Das Bekleben der Wände in den Räumlichkeiten ist nicht gestattet.**

Die Veranstaltungsräume **Zuse 1, Zuse 3 und TelemaxX** befinden sich im **3.OG** des CyberForum, erreichbar über den **Eingang A (Altes Malzwerk) auf dem Gelände der Hoepfner Burg, Haid-und-Neu-Straße 18, 76131 Karlsruhe.**

Die Veranstaltungsräume **Church & FischerOffice** befinden sich im Erdgeschoss des CyberLab, zu erreichen über den **Eingang B (Altes Malzlager) auf dem Gelände der Hoepfner Burg, Haid-und-Neu-Straße 18-20, 76131 Karlsruhe.** Eine konkrete Anfahrtsbeschreibung zu allen Räumen finden Sie [hier](#).

Die Veranstaltungsräume vom **Smart Production Park (Veranstaltungsraum und Feco-Lounge)** sind in der **Rintheimerstr. 21-23, 76131 Karlsruhe** zu finden.

Bitte beachten Sie, dass auf dem Gelände der Hoepfner Burg das Parken nicht möglich ist, auch in der näheren Umgebung sind die Parkmöglichkeiten stark beschränkt. Eine Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln ist daher zu empfehlen. Der Mietende ist verpflichtet, dies den Teilnehmer:innen vor der Veranstaltung mitzuteilen.

Aus der Reservierung oder Option eines Termins kann kein Anspruch auf die spätere Anmietung hergeleitet werden. Ein Verzicht auf einen reservierten Termin ist unverzüglich mitzuteilen. Die unverbindliche Reservierung eines Termins ist **maximal 4 Wochen** möglich, danach muss der Termin verbindlich angemietet oder die Option wieder freigegeben werden.

Der Mietpreis richtet sich nach der Mietdauer innerhalb der Bürozeiten:

Montag – Donnerstag 08:00 – 17:00 Uhr und Freitag von 08:00 – 15:00 Uhr.

Bei Veranstaltungen außerhalb dieser Zeiten, mit Betreuung durch das CyberForum, wird ein Personalzuschlag von **45,00 € je angefangene Stunde** und CyberForum Mitarbeiter:in fällig. In Absprache besteht auch die Möglichkeit, einen Haftungsausschluss und eine Schlüsselübergabe zu vereinbaren.

Die Schlüssel werden bei Ende der Anmietung an das CyberForum zurückgegeben. Sollten Schlüssel nicht zurückgegeben werden, werden die Entstandenen Kosten zur Wiederherstellung der Sicherheit dem Schlüsselmietenden in Rechnung gestellt.

Schäden sind dem CyberForum unverzüglich (jedoch spätestens am folgenden Arbeitstag) zu melden.

Stornierung der Anmietung und Rechnungsstellung

Unsere Stornierungsbedingungen:

Bei einer Stornierung bis **21 Tage** vor Veranstaltungstermin wird keine Bearbeitungsgebühr veranschlagt.

Bei einer Stornierung bis **14 Tage** vor Veranstaltungstermin wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von **30%** der gebuchten Leistungen veranschlagt.

Bei einer Stornierung bis **7 Tage** vor Veranstaltungstermin wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von **50%** der gebuchten Leistungen veranschlagt.

Bei späterer Stornierung oder Nichterscheinen wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von **100%** der gebuchten Leistungen veranschlagt.

Bitte geben Sie uns schnellstmöglich Bescheid, sollte sich bei Ihren Planungen etwas ändern.

Die vollständige Abrechnung erfolgt nach Durchführung der Veranstaltung auf Grundlage der beauftragten und erbrachten Leistungen.

Der Rechnungsbetrag ist innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt zu begleichen. Rechnungssteller ist die CyberForum Service GmbH.