



Werkstudent (m/w) IT-Support & IT-Administration

Deine Aufgaben

- Benutzerunterstützung/ -administration
- Administration von Client Systemen (Windows 10)
- Windows-Server Administration (Windows Server 2012)
- Mitarbeit bei diversen IT Projekten
- Du bringst dich aktiv mit neuen Ideen und Umsetzungsmöglichkeiten ein

Dein Profil

- Du bist eingeschriebener Student (m/w) einer deutschen Hochschule (ab dem 1.Semester) und studierst Informatik, Wirtschaftsinformatik oder besuchst einen ähnlichen Studiengang
- Im Bereich der internen IT bringst du die Leidenschaft und Begeisterung für IT-Technologien mit
- Du bist bereit dich aktiv in neue Themen einzuarbeiten
- Du besitzt bereits gute Kenntnisse im Umgang mit den MS Office Produkten, MS Client- und MS Server Betriebssystemen
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Kundenorientierung sind für dich selbstverständlich
- Sehr gute Deutschkenntnisse, sowie gute Englischkenntnisse runden dein Profil ab

Die perfekte Balance!

Bei der Thinking Objects erwartest dich ein Arbeitsplatz bei einem mittelständischen Unternehmen im Raum Stuttgart. Unsere Kunden schätzen uns als zuverlässigen Partner und Berater in den Bereichen Managed Security Services und Professional Services.

Unser Anspruch ist es, die Cyber-Welt jeden Tag ein Stückchen sicherer zu machen. Die Möglichkeit dabei zu helfen, geben wir dir als Teil unseres Teams. Faire Vergütung, flexible Arbeitszeiten, individuelle Förderung und Homeoffice sehen wir nicht als „nettes Extra“, sondern als Teil unserer Unternehmenskultur. Finde bei uns DEN Arbeitsplatz deiner Zukunft und sag' Cyber-Kriminellen den Kampf an!

Das bieten wir dir:

 Vertrauensarbeitszeit	 Homeoffice	 Regelmäßiges Feedbackgespräch	 Patentmodell während und nach Einarbeitungsphase
 Flache Hierarchien	 Enge Zusammenarbeit im Team	 Individuelle Personalentwicklung	 Multinationale Teams (über 12 Nationen)
 Mitarbeiterbetreuung durch Führungskräfte	 Kostenfrei Getränke und Obst	 Förderung Relocation und Integration	 Zuschuss zu ÖPNV
 Vermögenswirksame Leistungen	 Fitnessstudio	 Zuschuss Shiatsu Massage	 Optionale gemeinsame Freizeitaktivitäten

Wir freuen uns

auf deine Bewerbungsunterlagen als PDF per E-Mail an deine-zukunft@to.com.

Deine Ansprechpartnerin vor, während und nach deiner Bewerbung ist

Sabine Rau

Personalentwicklung

☎ +49 711 88770-400

✉ deine-zukunft@to.com

🌐 www.to.com/deine-zukunft

📝 blog.to.com